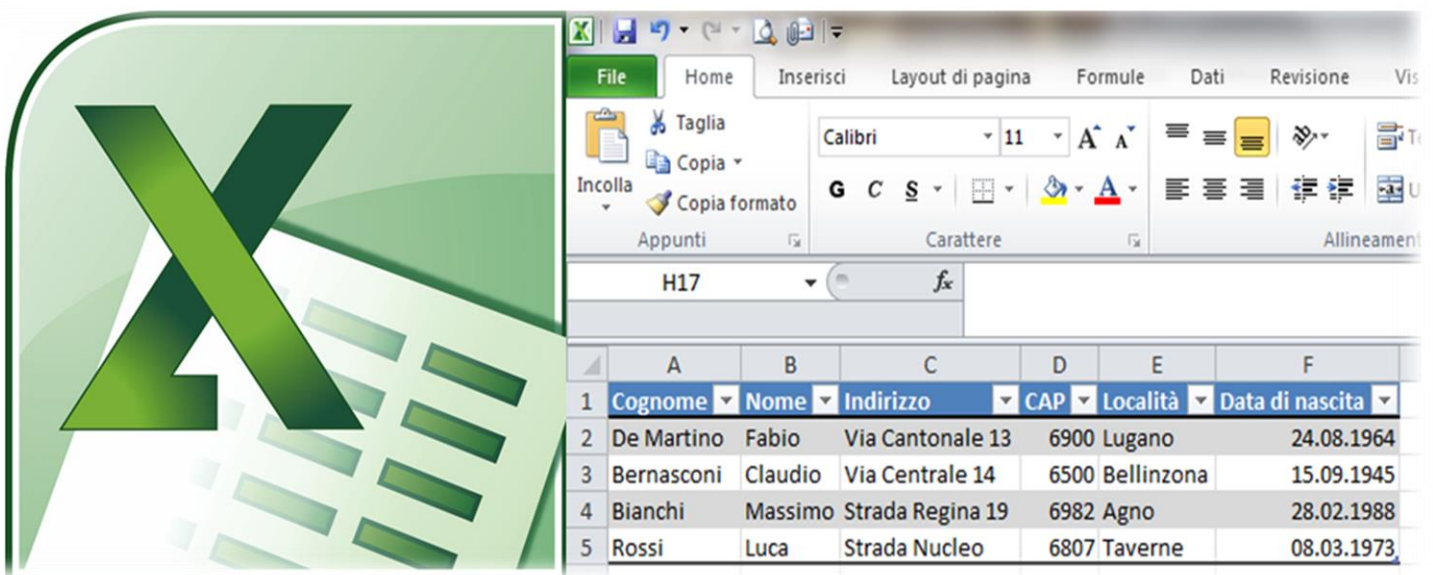


# CORSO BASE



EXCEL

# CORSO DI EXCEL BASE

## A chi è rivolto

Il corso è indirizzato a tutte le persone che si avvicinano per la prima volta all' utilizzo del programma di Excel.

## Contenuti

- ✓ Excel a colpo d'occhio
- ✓ Inserire etichette e i numeri nelle celle
- ✓ Modificare contenuti delle celle
- ✓ Formato e selezione celle
- ✓ Inserire e eliminare celle
- ✓ Creare formule
- ✓ Eseguire calcoli con funzioni
- ✓ Inserire colonne e righe
- ✓ Modificare altezze e larghezze
- ✓ Creare grafici
- ✓ Stampare fogli di lavoro

## Obiettivi

Al termine del corso la persona è in grado di creare, modificare e stampare dei fogli di lavoro, creare dei grafici e delle semplici formule di calcolo.

## Prerequisiti

Non sono richieste particolari conoscenze se non una conoscenza di base dell'utilizzo del pc.

## IL PERCORSO IN DETTAGLIO

Svolgimento:	da stabilire
Durata:	12 ore/4 lezioni
Frequenza:	serale 17.45-20.15 o 20.00-22.15
Nr. partecipanti:	min. 3/ max. 5
Luogo:	Via Carvina 7, 6807 Taverne
Riconoscimento:	certificato di frequenza
Costo:	400.-- Fr.
Termine d'iscrizione:	15 giorni prima dell'inizio del corso

## PER MAGGIORI INFORMAZIONI E ISCRIZIONI:

Telefono: +41 91 945 01 38/Fax: +41 91 945 01 48

[segreteria@fondazioneterzomillennio.ch](mailto:segreteria@fondazioneterzomillennio.ch)

[www.fondazioneterzomillennio.ch](http://www.fondazioneterzomillennio.ch)

## COME RAGGIUNGERCI



### Da nord:

Uscita autostrada Rivera / direzione Lugano / all'entrata Taverne dopo il centro Migros svoltare a destra, passare il sottopassaggio / dopo il ponte prendere la prima strada sulla destra / "Centro Carvina", 1° piano stabile sopra la Coop

### Da sud:

uscita autostrada Lugano Nord / direzione Ponte Tresa, seguire direzione Manno in seguito Taverne / 200 m dopo la stazione di Taverne, prima della Migros, svoltare a sinistra / Passare il sottopassaggio / dopo il ponte prendere la prima strada sulla destra / "Centro Carvina", 1° piano stabile sopra la Coop