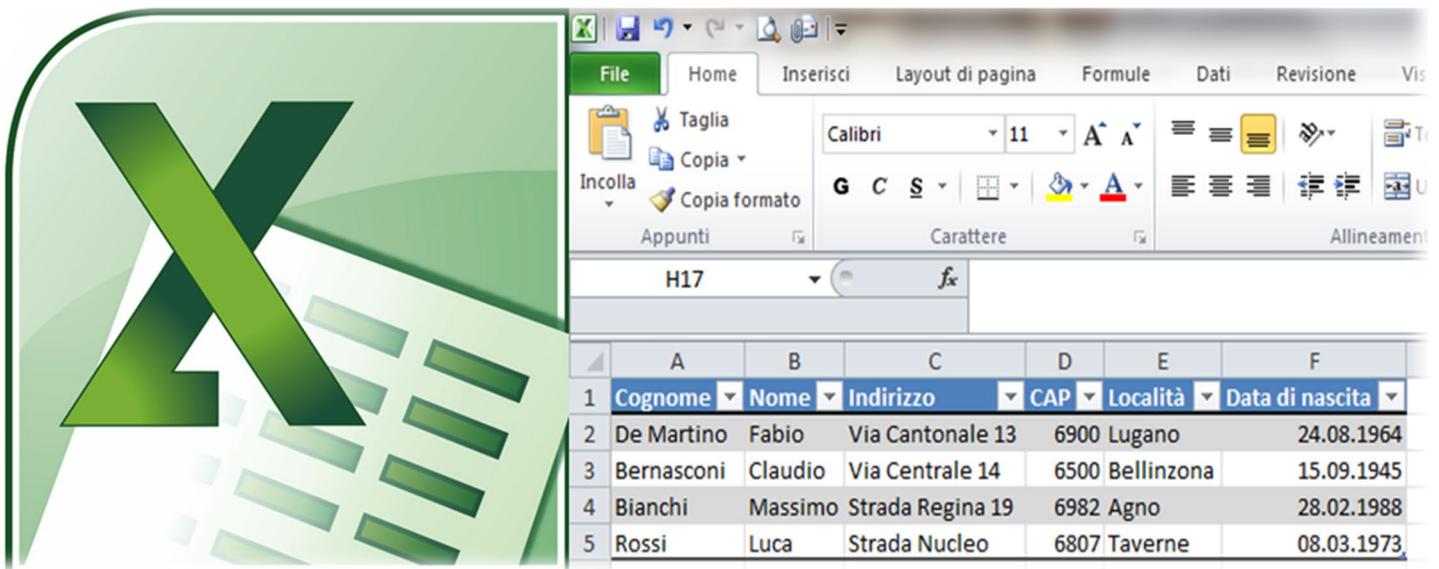


# CORSO



## EXCEL BASE

# CORSO DI EXCEL BASE

## A chi è rivolto

Il corso è indirizzato a tutte le persone che si avvicinano per la prima volta all'utilizzo del programma di Excel.

## Contenuti

- ✓ Excel a colpo d'occhio
- ✓ Inserire etichette e i numeri nelle celle
- ✓ Modificare contenuti delle celle
- ✓ Formato e selezione celle
- ✓ Inserire e eliminare celle
- ✓ Creare formule
- ✓ Eseguire calcoli con funzioni
- ✓ Inserire colonne e righe
- ✓ Modificare altezze e larghezze
- ✓ Creare grafici
- ✓ Stampare fogli di lavoro

## Obiettivi

Al termine del corso la persona è in grado di creare, modificare e stampare dei fogli di lavoro, creare dei grafici e delle semplici formule di calcolo.

## Prerequisiti

Non sono richieste particolari conoscenze se non una conoscenza di base dell'utilizzo del pc.

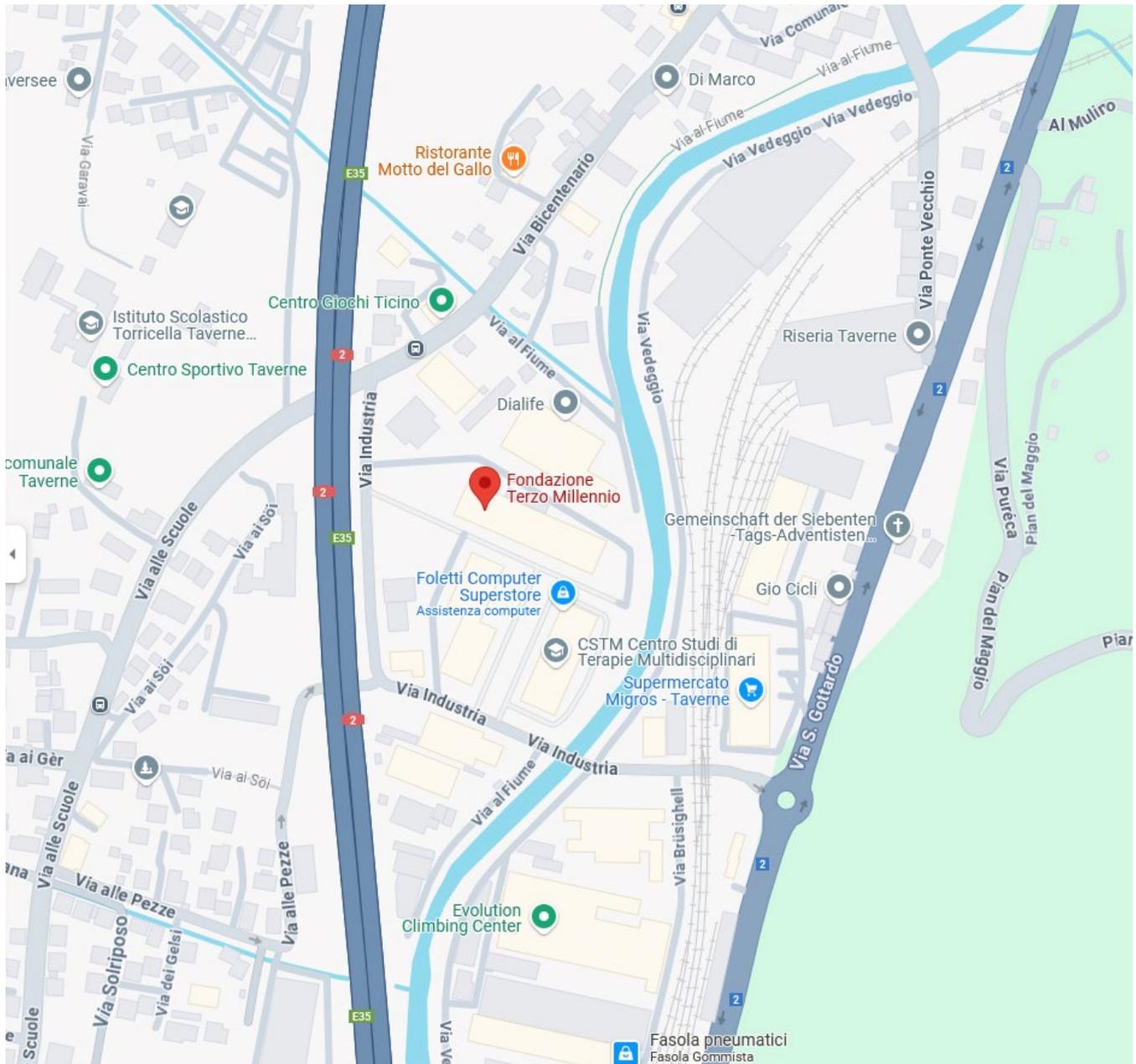
## IL PERCORSO IN DETTAGLIO

Svolgimento:	da stabilire
Durata:	12 ore/4 lezioni
Frequenza:	serale 17.45-20.15
Nr. partecipanti:	min. 3/ max. 5
Luogo:	Via Carvina 7, 6807 Taverne
Riconoscimento:	attestato di frequenza
Costo CHF:	600.00
Termine d'iscrizione:	15 giorni prima dell'inizio del corso

## PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI



## COME RAGGIUNGERCI



**Da nord:** uscita autostrada Rivera - direzione Lugano  
all'entrata di Taverne dopo il centro "Migros" alla rotonda prendere la prima uscita  
e passare il sottopassaggio  
oltrepassare il ponte viola e prendere la prima strada sulla destra "Centro Carvina",  
1° piano stabile Coop

**Da Sud:** uscita autostrada Lugano Nord - direzione Pontre Tresa, seguire direzione  
Manno poi Taverne 200 m dopo la stazione di Taverne alla rotonda prendere la  
seconda uscita e passare il sottopassaggio  
oltrepassare il ponte viola e prendere la prima strada sulla destra "Centro Carvina",  
1° piano stabile Coop